

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
территориальной избирательной
комиссии № 30
от «09» января 2023 года № 01

**План мероприятий по противодействию коррупции
в территориальной избирательной комиссии № 30 на 2023-2027 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата территориальной избирательной комиссии № 30 ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга аппарата территориальной избирательной комиссии № 30 (далее – ТИК, ТИК № 30) и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов), включая подготовку заключений по поступившим в ТИК обращениям, уведомлениям, заявлениям по направлению деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Председатель ТИК № 30; Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга аппарата ТИК № 30; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 30	Весь период; Заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих – по мере необходимости	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции

2.	Проведение проверки поступивших сведений о несоблюдении гражданами служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК запретов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушении ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, при наличии оснований – подготовка материалов для принятия мер ответственности к нарушившим закон	Председатель ТИК № 30; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 30	Весь период	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, выработка мер, направленных на профилактику коррупционных нарушений
3.	Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых председателем ТИК; гражданами служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК, гражданами при поступлении на гражданскую службу в аппарат ТИК. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Председатель ТИК № 30; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 30	Ежегодно до 30 апреля, для граждан – при оформлении документов о приеме на гражданскую службу в аппарат ТИК	Обеспечение исполнения председателем ТИК, гражданами служащими аппарата ТИК и гражданами, поступающими на гражданскую службу в аппарат ТИК требований федерального и регионального законодательства о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя ТИК, гражданских служащих аппарата ТИК на официальном сайте ТИК	Председатель ТИК № 30; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 30	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ТИК по профилактике коррупционных правонарушений
5.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Председатель ТИК № 30; Лицо, ответственное за	Весь период	Выявление случаев представления недостоверных, неполных сведений,

	обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими аппарата ТИК	профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 30		принятие своевременных мер по недопущению нарушений
6.	Проверка исполнения гражданскими служащими аппарата ТИК обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Председатель ТИК № 30; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 30	Не реже 1 раза в год	Контроль исполнения гражданскими служащими аппарата ТИК требования части 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» о необходимости предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
7.	Проведение практических занятий для государственных гражданских служащих аппарата ТИК, по поводу необходимости уведомления представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также информирование о судебной практике по делам, связанным с разрешением споров о применении пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по иным делам коррупционной направленности	Председатель ТИК № 30; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 30	Не реже 1 раза в год	Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих аппарата ТИК к совершению коррупционных правонарушений

8.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие аппарата ТИК, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при исполнении служебных (трудовых) обязанностей	Председатель ТИК № 30; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 30	Весь период	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, привлечение государственных гражданских служащих к ответственности в случае несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
9.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на государственную должность Санкт-Петербурга – председателя ТИК; поступлении на государственную гражданскую службу в аппарат ТИК об их родственниках и свойственниках	Председатель ТИК № 30; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 30	Весь период	Выявление возможного конфликта интересов
10.	Ознакомление граждан, поступающих на государственную гражданскую службу в аппарат ТИК с установленными законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственностью за коррупционные правонарушения	Председатель ТИК № 30; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 30	Весь период при поступлении на гражданскую службу	Своевременное доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу в аппарат ТИК о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
11.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих аппарата ТИК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Председатель ТИК № 30; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в	Не реже 1 раза в год	Повышение профессионализма гражданских служащих аппарата ТИК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

		аппарате ТИК № 30		
12.	Обучение государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга в аппарат ТИК для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленных приказом председателя ТИК № 30 от 29.12.2017 № 44, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Председатель ТИК № 30; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 30	В течение 1 года после поступления	Формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих аппарата ТИК, выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ТИК № 30, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
13.	Организация проведения оценки коррупционных рисков при реализации ТИК своих функций	Председатель ТИК № 30; Аппарат ТИК № 30	Ежегодно до 30 декабря	Определение коррупционно опасных функций ТИК, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
14.	Консультирование по вопросу применения компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС», при подготовке гражданскими служащими аппарата ТИК сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 30	Весь период	Осуществление автоматизированного сбора и анализа, а также формирование базы данных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
III. Взаимодействие ТИК № 30 с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи,				

обеспечение доступности информации о деятельности ТИК				
15.	Обеспечение размещения на официальном сайте ТИК информации о деятельности ТИК в сфере противодействия коррупции	Председатель ТИК № 30; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 30	Весь период	Обеспечение открытости и доступности информации о принятых мерах по противодействию коррупции в ТИК
16.	Обеспечение работы линии обратной связи в целях оперативного представления гражданами и организациями сведений о фактах коррупции в ТИК или о нарушении гражданскими служащими аппарата ТИК требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт ТИК	Председатель ТИК № 30; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 30	Весь период	Своевременное принятие мер по противодействию коррупции
17.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 30	Весь период	Формирование антикоррупционного поведения
18.	Обобщение и анализ сведений о коррупционных проявлениях, поступающих от Санкт-Петербургской избирательной комиссии, общественных организаций, граждан, средств массовой информации, их дальнейшая передача, в случае необходимости, в правоохранительные органы	Председатель ТИК № 30; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 30	Весь период	Своевременное принятие необходимых мер по устранению коррупционных нарушений